

# 동대문구가족센터 종사자 신입/경력 직원 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준 중, 1개 이상의 자격을 갖춘 자 (우대사항 제외)

직급/지원분야	응시자격	구분	인원
육아휴직 대체인력 (계약직)	가족사업	① 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자 [필수사항] ② 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ③ 관련사업 2년이상 근무경력자 <small>* 관련학과 : 가족학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</small> <small>* 관련사업 : 일정기간 기관에 소속되어 상근으로 가족관련 업무에 종사한 경력을 의미함</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 신입 <input checked="" type="checkbox"/> 경력 0명
팀원 (계약직)	동대문구 1인가구 지원센터		
	다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업		
	결혼이민자 직업훈련	① 「국가기술자격법」에 따른 직업상담사 또는 「국민 평생 직업능력 개발법」에 따른 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자 ② 직업상담 또는 직업교육훈련 관련 업무 1년 이상 근무경력자 ③ 사회복지사 자격증 소지자	

2) 우대사항 : 장애인복지법에 의한 등록 장애인

## 2. 근무조건

1) 급여 : 2026년 사업지침 인건비 기준 적용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 또는 화~토 09:00~18:00)

\* 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무기간 및 근무 내용

지원분야	직무	근무기간	
육아휴직 대체인력 (계약직)	가족사업	• 가족 교육·문화 프로그램 운영 • 결혼이민자 역량강화지원사업, 사회통합프로그램 운영 • 기타 다문화가족 대상 지역특화 프로그램 운영 • 가족센터 공통업무 수행	2026년 1월 6일 ~ 2027년 3월 31일
팀원 (계약직)	다문화가족 자녀 교육활동비 지원사업	• 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 및 사례관리 • 다문화가족 특화 프로그램 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	2026년 1월 6일 ~ 2026년 12월 31일
	결혼이민자 직업훈련	• 결혼이민자 직업훈련 교육과정 운영 및 사례관리 • 다문화가족 특화 프로그램 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	
	동대문구 1인가구 지원센터	• 1인가구 쌍글벙글사랑방 운영 전담 • 1인가구 공모사업 확보 및 운영 • 사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등 • 가족센터 공통업무 수행	

\* 근무기간은 변경될 수 있으며, 합격 시 개별 안내 예정입니다.

\* 육아휴직 연장 및 사업 연장 등의 사유로 계약기간이 연장될 수 있습니다.

### 3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
1차 서류 접수 기간	2025년 12월 05일(금) 09:00 ~ 2025년 12월 19일(금) 18:00	이메일 접수(ddmfc@naver.com) <b>* 메일제목 *</b> <b>‘성명_2026년 입사지원’</b>	① 응시원서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ 병적증명서(해당자에 한함)
1차 서류 전형 발표	2025년 12월 24일(수) (예정)	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	
2차 면접심사	합격자 개별 통보	사전 인터뷰지 작성 (면접심사 당일)	-
		집합 면접심사	
2차 면접전형 합격 발표	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서 ⑤ 아동학대, 범죄경력조회 회보서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후 결격사유 없을 시 최종합격		

\* 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다

### 4. 접수 및 문의

- 접 수 : 이메일접수(ddmfc@naver.com)
- 유의사항 : 이메일 제목은 ‘성명\_2026년 입사지원’으로 작성하여 보내주시기 바랍니다.
- 문 의 : 070-7459-3287(사업지원과 사업1팀)

### 5. 기타

- 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.