

## 성주군가족센터 인력 공개 채용 공고

성주군가족센터는 건강가정기본법 및 다문화가족지원법에 의거하여 가족의 유형에 상관없이 다양한 가족에 대한 보편적·포괄적 서비스를 제공하는 기관입니다. 본 센터에서 함께 할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 역량 있는 분들이 많이 지원하여 주시기 바랍니다.

2025년 3월 31일  
성주군가족센터장

### 1. 채용분야 및 자격사항

가. 일반사항 (※ 담당업무 내용은 센터 사정상 조정 될 수 있음.)

모집분야	인원	응시자격	활동장소
맘코치 (열린맘 임신·출산 지원사업)	3명	<input type="checkbox"/> 필수조건 • 성주군에 거주하는 결혼이민여성으로 출산 경험이 있는 자 • 아동 관련 범죄사실이 없는 자, 정신질환 및 마약 투약 등의 이력이 없는 자 ※ 양성교육 60시간 이수 가능한 자(면접 후 진행)  <input type="checkbox"/> 우대자 • 이중언어강사 • TOPIK 자격증 • 운전면허 소지자 등	이용자가정

## 나. 담당업무

사업명	업 무 내 용	비 고
맘코치 (열린맘 임신·출산 지원사업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 결혼이민여성 및 외국인 가정 정기방문 및 관리 (한 가정당 주 1회 3시간 필수)</li> <li>- 출산 전후 산모 및 신생아 건강관리</li> <li>- 병원 동행 및 생활공간 청소 등의 가사지원</li> <li>- 정신건강 관리 등 정서지원</li> <li>- 양성교육 10일(60시간) 이수 필수</li> <li>- 활동기록지 작성 등</li> </ul>	-

## 2. 근무조건

모집분야	계약기간	근로시간 및 활동수당
맘코치	6월~12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근로시간 : 회당 3시간 (4~5가정활동 예정/가정당 주1회 3시간 기본)</li> <li>• 활동수당 : 1회당 50,000원 (시급 15,000원×3시간+교통비 1일 5,000원)</li> </ul>

## 3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→면접시험→최종합격 발표→ 채용신체검사,  
종사자 결격사유(범죄경력) 조회→채용

(※ 아동학대 포함 범죄경력 있을 시 합격 및 고용 취소함)

### 나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격 여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

### 다. 전형일정

업 무 명	일 정	방 법	비 고
응시원서 접수	2025.3.31.~2025.4.1 17:00 도착분까지	방문, 이메일접수	
서류전형 합격자발표	2025.4.2(수)	개별통보	
면접전형	2025. 4.3.(목)예정	서류전형 합격자에 한해 실시	
합격자 발표	2025. 4.4.(금)예정	개별통보	

## 4. 응시원서 접수

모집분야	응시원서 교부	접수방법	비고
맘코치	성주군가족센터 홈페이지 알림공간>채용공고란에 게재	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문 : 성주군 성주읍 경산길17 (창의문화센터 2층 성주군가족센터)</li> </ul> </li> <li>• 맘코치               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이메일 : <a href="mailto:sj9829810@naver.com">sj9829810@naver.com</a>)</li> </ul> </li> </ul>	

○ 공고 및 접수 : 2025.3.31.(월)~2025.4.1.(화) 17:00 마감

\* 이메일 접수 시 제목 “성주군가족센터 직원 채용\_응시분야\_이름”표기

### ○ 제출서류

모집분야	제출서류	비고
맘코치 (열린맘 임신·출산 지원사업)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 활동신청서 및 자기소개서 1부(첨부자료 참고)</li> <li>② 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부(반드시 자필서명 후 제출)</li> </ol> </li> <li>• 채용 후               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 주민등록등본</li> <li>② 채용신체검사서</li> <li>③ 아동학대 포함 범죄 전력조회 동의서</li> <li>④ 급여 통장 사본 1부</li> <li>⑤ 3개월 내 찍은 반명함판 사진 1장</li> </ol> </li> </ul>	

## 5. 응시자 유의사항

가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 센터 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.

(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결

정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자 순으로 채용합니다.

라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.

마. 종사자 결격사유 발생 시 채용(합격)은 취소될 수 있습니다.

바. 적격자가 없을 경우 재공고 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

사. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

아. 기타 사항은 성주군가족센터로 문의 바랍니다.

(☎ 054-982-9812)